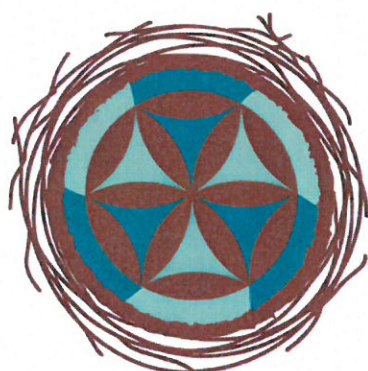


ZŠ a LMŠ Hnízdo – škola, která voní lesem, Ostravice ev. č. 906, 746 01 Ostravice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



HNÍZDO

ZŠ a LMŠ Hnízdo - škola, která voní lesem

ZŠ a LMŠ Hnízdo
škola, která voní lesem

Ostravice č.ev. 906

red_izo: 691015929

IČO: 17124620

banka: 248729209/0600

email: skola@hnizdobeskydy.cz

webové stránky: hnizdobeskydy.cz

Ředitelka školy vydává na základě § 30 odst. 1 školského zákona tento vnitřní řád školní družiny.

Pedagogičtí pracovníci školní družiny jsou v tomto vnitřním řádu označováni také jako “průvodci”, pro účastníky činnosti školní družiny je používáno označení “žák”.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků:

(1) Každý žák má právo:

- (a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školní družiny ve dnech školního vyučování v základní škole,
- (b) na informování o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, žáci tyto informace dostávají především osobně od pedagogických pracovníků školní družiny,
- (c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; v ZŠ Hnízdo mají žáci především možnost se vyjadřovat těmito způsoby:
 - (i) vůči pedagogickým pracovníkům neformálně v rámci běžného styku při vzdělávání,
 - (ii) vůči ředitelce školy v rámci pravidelně konaných konzultačních hodin, jejichž termín ředitelka vždy předem zveřejní,
 - (iii) prostřednictvím “sněmovní krabice”, kam mohou vkládat své podněty k činnosti školy, jež jsou dále probrány na sněmu,
 - (iv) skrze schránku důvěry, kde se mohou obracet na pracovníky školy pod svým jménem i anonymně.

(2) Každý žák má povinnost:

- (a) řádně docházet do školní družiny v rozsahu, ve které byl přihlášen,
- (b) řádně se vzdělávat, tedy zejména:
 - (i) být včas přítomen při začátku vzdělávání ve školní družině,
 - (ii) v rámci vzdělávání plnit pokyny pedagogických pracovníků a účastnit se vzdělávacích aktivit.
- (c) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, v této oblasti jsou povinni zejména:
 - (i) dodržovat zásady slušného chování ve všech vztazích, do kterých ve školní družině vstupují, chovat se k ostatním respektujícím způsobem;
 - (ii) nepoškodovat majetek družiny ani spolužáků, případné škody napravit či uhradit;

- (iii) nenosit do družiny návykové látky ani nechodit do školy pod jejich vlivem;
 - (iv) nenosit do družiny předměty, s nimiž nedokáže zacházet takovým způsobem, aby nevzniklo riziko ohrožení bezpečnosti či zdraví či škod na majetku;
 - (v) dodržovat pravidla stanovená školním sněmem, která se uplatní i pro školní družinu.
- (d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- (e) odevzdat při příchodu do školní družiny mobilní telefon v kanceláři a vyzvednout si jej až těsně před odchodem; v případě nutnosti jeho použití ze závažných důvodů tak učinit v kanceláři školy.

Omezení se nevztahuje na použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- (a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, tyto informace čerpají osobně při styku s pedagogickými pracovníky zejména při předávání dětí,
- (b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost; zákonní zástupci se mohou vyjadřovat:
 - (i) osobně na schůzkách sjednaných s jednotlivými pedagogickými pracovníky;
 - (ii) skrze zprávy zaslané pedagogickým pracovníkům školy přes školní informační systém EduPage nebo emailem;
 - (iii) skrze zprávy zaslané skrze systém EduPage ostatním zákonným zástupcům z celé školy nebo třídy a zaměstnancům školy; v případě, že zákonný zástupce zasílá nepřiměřené množství zpráv, vyjadřuje k věcem nesouvisejícím se vzděláváním ve škole nebo jsou jeho zprávy v rozporu s právními předpisy nebo zásadami slušnosti a zdvořilosti, smí ředitelka školy odebrat oprávnění zasílat zprávy do skupin zaměstnanců a zákonných zástupců;
 - (iv) vůči ředitelce školy v rámci pravidelně konaných konzultačních hodin, jejichž termín ředitelka vždy předem zveřejní v informačním systému EduPage;
 - (v) prostřednictvím podnětu Koncepční skupinky, která získává zpětnou vazbu od rodičů a dává podněty k případným posunům školní koncepce
- (c) na informace v záležitostech týkajících se vzdělávání, tyto informace čerpají:

- (i) skrze oznámení ve školním informačním systému EduPage;
- (ii) osobně na schůzkách sjednaných s jednotlivými pedagogickými pracovníky.

(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- (a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny v rozsahu, v němž je přihlášen v rámci toho jsou zákonní zástupci povinni mj.:
 - (i) vybavit žáka stanovenými pomůckami a vybavením,
 - (ii) zajistit aby žák byl adekvátně oblečen a obut vzhledem k plánovaným vzdělávacím aktivitám,
 - (iii) neposílat do školní družiny žáka jevícího známky infekčního onemocnění.
- (b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka; v rámci toho je zákonný zástupce povinen účastnit se stanovených termínů tripartit, tedy schůzek žáka, zákonného zástupce a školy;
- (c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- (d) řešit nepřítomnost žáka ve vzdělávání v souladu s podmínkami nastavenými tímto vnitřním řádem,
- (e) oznamovat školní družině údaje vyžadované právními předpisy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích;
- (f) dodržovat pravidla styku se zaměstnanci stanovená tímto vnitřním řádem;
- (g) dodržovat pravidla pro provoz a vnitřní režim školní družiny stanovená vnitřním řádem.
- (h) pokud jeví v družině žák známky akutního onemocnění a zákonný zástupce je za tím účelem kontaktován školní družinou, zajistit odchod žáka ze školní družiny (jeho vyzvednutí popř. svolení k samostatnému odchodu).

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- (1) Pro konání osobních schůzek zákonných zástupců a zaměstnanců školní družiny konané na základě žádosti zákonných zástupců platí následující pravidla:
 - (a) zákonní zástupci mají právo na konání schůzek v přiměřeném rozsahu vzhledem k otázkám, které se na schůzce mají projednávat;
 - (b) schůzky se konají ve vzájemně dohodnutém termínu, prioritně v provozní době školní družiny, mimo provozní dobu jen výjimečně;
 - (c) nedostaví-li se zákonný zástupce opakovaně a bez omluvitelného důvodu na sjednanou schůzku, je školní družina oprávněna určovat termíny schůzek jednostranným oznámením.
- (2) Pro styk zákonných zástupců, žáků a zaměstnanců platí následující pravidla:

- (a) všichni účastníci jsou povinni se k sobě chovat zdvořile, slušně a ohleduplně;
 - (b) poskytnutí telefonického spojení na konkrétního zaměstnance je na úvaze zaměstnance školní družiny, stejně tak je jeho právem stanovit pravidla pro telefonickou komunikaci; zákonní zástupci a žáci jsou povinni tato pravidla respektovat.
- (3) Pro komunikaci zákonných zástupců a zaměstnanců platí následující pravidla:
- (a) ředitelka školy může stanovit úřední hodiny, v níž sama nebo v níž jednotliví zaměstnanci vyřizují žádosti a podněty zákonných zástupců, jimiž žádají o informace týkající se vzdělávání žáka nebo v nichž se vyjadřují k otázkám týkajícím se vzdělávání žáka, a to jak hromadně, tak individuálně vůči konkrétnímu zákonnému zástupci.

IV. Přihlášení do družiny, odhlášení z družiny

- (1) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- (2) Žáci 1. stupně se do školní družiny hlásí na celou dobu docházky do 1. stupně základní školy ZŠ a LMŠ Hnízdo, nebo na kratší období, pokud to v přihlášce uvedou.
- (3) Žáci 2. stupně se do školní družiny hlásí vždy nejvýše na období jednoho školního roku. Mohou být přijati tehdy, pokud je ve školní družině kapacita i po přijetí žáků 1. stupně.
- (4) Žák je přijat na základě písemné přihlášky. V případě nepřijetí vydá ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí.
- (5) Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezapsaní k pravidelné denní docházce do školní družiny.
- (6) Docházka žáka se ukončuje:
 - (a) odhlášením žáka, které činí zákonný zástupce písemně,
 - (b) skončením období (školního roku, prvního stupně), na něž byl žák přihlášen,
 - (c) vyloučením ze školní družiny v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem vnitřním řádem. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- (7) Žáci jsou evidováni ve školním informačním systému EduPage, jejich docházka je evidována v třídní knize jednotlivých oddělení.

V. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- (1) Časový rozvrh školní družiny je následující:
 - (a) Ranní družina začíná v 7:30 a trvá do začátku vyučování.
 - (b) Odpolední družina začíná po obědě v návaznosti na rozvrh vyučovacích hodin

jednotlivých tříd, z nichž jsou tvořena oddělení školní družiny, ve škole a končí v 17:00, v pátek v 16:00.

- (2) Do ranní družiny mohou přicházet žáci libovolně, nahlásí se při tom pedagogickému pracovníkovi; ranní družina vykonává svou činnost v prostorách dle rozvrhu hodin.
- (3) Do odpolední družiny přichází žáci po skončení vyučování nebo po obědě, nemá-li příslušná třída odpolední vyučování. Při příchodu do školní družiny se nahlásí průvodci školní družiny.
- (4) V přihlášce do školní družiny uvede zákonný zástupce způsob odchodu žáka:
 - (a) samostatně - v takovém případě může žák odejít samostatně v době uvedené v přihlášce do družiny,
 - (b) v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné osoby uvedené v přihlášce,
 - (c) pokud spí ve škole, pak je v 17:00 předán spolku Hnízdo Beskydy, z.s.
- (5) Při odchodu žák nebo osoba, která jej vyzvedává, nahlásí odchod průvodci v družině.
- (6) Pokud žáka, který neodchází samostatně, nevyzvedne pověřená osoba nejpozději na konci provozní doby družiny, kontaktují průvodci družiny zákonné zástupce, a instruuji žáka, aby jejich příjezdu vyčkal v prostoru před školou. Od této chvíle nezajišťuje školní družina bezpečnost a ochranu zdraví žáka. Ve zvláštních případech je možno volit jiný postup.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- (1) Pro pohyb žáků v budově a areálu školy platí následující pravidla:
 - (a) žáci se mohou volně pohybovat v budově školy mimo ubytovací prostory, a na přilehlé terase; pedagogičtí pracovníci mohou v době, kdy v některých prostorách nevykonávají dohled, vstup do některých prostor omezit; od 16:00 mohou po domluvě využívat i ubytovací prostory;
 - (b) do venkovní částí areálu mohou žáci vstupovat v době, kdy je zde přítomen zaměstnanec konající dohled, jindy jen s výslovným svolením zaměstnance školní družiny; ve venkovním areálu se pohybují jen v hranicích, s nimiž byli předem seznámeni, a neopouštějí jej;
 - (c) žáci jsou povinni dodržovat specifická pravidla konkrétních prostor či učeben, jsou-li stanovena.
- (2) Ve školní družině se všichni chovají tak, aby neohrožovali ani sebe ani ostatní, a zacházejí šetrně s věcmi.
- (3) Žáci manipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením po proškolení a pod dohledem pedagoga.

VII. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci průběžně monitorují podmínky a situaci ve

škole z hlediska výskytu rizikového chování, konzultují situaci se ŠPP, případně uplatňují různé metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků a práci s nimi.

- (2) Všichni žáci jsou povinni jednat s ostatními s respektem ohleduplně, zakázány jsou jakékoli projevy šikany či kybešikany či jiné ubližování, ať již slovní či fyzické.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- (1) Žáci nepoškozují majetek školy ani spolužáků a šetrně s ním zacházejí. Případné škody odstraní nebo uhradí zákonný zástupce.

IX. Organizační členění školní družiny

- (1) Žáci jsou organizačně členěni do dvou oddělení.
- (2) Činnost ranní družiny se uskutečňuje napříč odděleními.
- (3) V odpolední družině se činnost uskutečňuje po odděleních, jednotliví žáci si nicméně mohou vybírat po domluvě i z aktivit v druhém oddělení.
- (4) Poklesne-li počet celkový počet žáků v družině pod 34, mohou se oddělení sloučit.

X. Nepřítomnost v družině

- (1) Je-li žák nepřítomen při vzdělávání ve škole, je omluven i ze vzdělávání ve školní družině.
- (2) Je-li žák přítomen vzdělávání ve škole, ale nemá-li se účastnit činnosti školní družiny nebo má-li odcházet dříve či jiným způsobem než obvykle, je zákonný zástupce povinen to oznámit průvodci v družině ústně, sms zprávou, telefonicky nebo písemně skrze EduPage.

XI. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školní družiny, a je přístupný každému v podobě tištěné i na internetových stránkách školy. Žáci a zaměstnanci stvrdí podpisem, že byli s vnitřním řádem seznámeni, zákonní zástupci budou seznámeni s dokumentem v elektronické podobě.

V Ostravici dne 21.7.2026

S účinností od 1.9.2026

ZŠ a LMŠ Hnízdo a Lesní mateřská škola Hnízdo
škola, která voní lesem
Ostrava č.ev. 906, 739 14 Ostravice
IČO: 17124620

Mgr. Veronika Salamounová
ředitelka školy

